

SERVIZIO AFFARI GENERALI -ANNO 2017

OBIETTIVO: ATTIVITA' SVOLTA		ATTIVITA'/INDICATORI	% RAGGIUNGIMENTO
➤ <u>Servizio cimiteriale:</u> .	Turnazione procedure di esumazione e di estumulazione interessanti i cimiteri comunali. Riordino concessioni aree cimiteriali – Contratti	n. 18 procedure di esumazione e di estumulazione n. 2 contratti	100
➤ <u>Servizio scolastico:</u>	Gestione Liceo Sportivo; contributi comunali; rapporti con MIUR e con Istituzioni scolastiche di ogni grado; Asilo paritario.	Gestione Liceo Sportivo: gestione tutoraggio-borse di studio-prestazioni di servizio e acquisto di beni immobile Liceo Sportivo Rapporti con Regione per contributo asilo paritario.	100
➤ <u>Biblioteca :</u>	Gestione e supporto servizio. Attività integrative e culturali.	Rassegna "Limone Incontra"- Incontri letterari "Ego e Dada"-10/8 "La seconda vita di Annibale Canessa"-12/8 "Lettera a un giovane calciatore"- 17/8	100
➤ <u>Turismo:</u>	Promozione turistica ed organizzazione delle manifestazioni invernali e estive. Calendarizzazione ed impegni. Affidamento ufficio turistico.	80 eventi in Collaborazione con Pro Loco di Limone-Pro Loco di Limonetto-Associazioni sportive varie.	100
➤ <u>Organi istituzionali:</u>	gestione agenda del Sindaco e vice Sindaco.	n. 410 appuntamenti	100
➤ <u>Centro Socio Assistenziale:</u>	Rapporti con casa di riposo – Servizio Socio Assistenziale e Agenzia Territoriale per la Casa.	Il Comune di Limone Pte delega la funzione sociale al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, che ha di recente ampliato il suo ambito gestionale a tutto il territorio della sopprimenda Comunità Montana delle Alpi del Mare. Permane in capo al Comune la gestione dell'emergenza abitativa e i rapporti con la Casa di riposo.	100
➤ <u>Servizio Affari Generali:</u>	Aggiornamento della normativa "anticorruzione" e relativo Piano. Studio della normativa sulla "trasparenza amministrativa" e necessari adempimenti – Linee guida ANAC.	G.C. 7 del 31.01.2017 PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE L.190/2012 - DLGS. N.33/2013- AGGIORNAMENTO 2017-2019.	100
➤ <u>Servizio Affari Generali:</u>	Associazionismo obbligatorio – Rapporti con Unione Montana – Analisi ipotesi di modifica e nuove forme di convenzionamento con altri Comuni limitrofi .	Commissione locale di paesaggio CUC Servizio di polizia locale intercomunale	100

➤ <u>Segreteria:</u>	Analisi e studio partecipazioni ex T.U. 175/2016	Deliberazione di CC 22 del 24.7 REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE Deliberazione di CC 28 del 25.9 REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175. AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE.	100
➤ <u>Segreteria:</u>	Rapporti con ATC e gestione bando assegnazione alloggi. Emergenze abitative – Utenze.	G.C. 4 del 23/1/2017 GRADUATORIA ALLOGGI EDILIZIA SOCIALE EX L.R. N.3/2010 E S.M.I.. ASSEGNAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO - PROVVEDIMENTI. G.C. 82 del 25/8/2017 ASSEGNAZIONE ALLOGGIO EMERGENZA ABITATIVA EX ART.10 L.R.N.3/2010.	100
➤ <u>Pubbliche relazioni :</u>	Organizzazione conferenze stampa e incontri di carattere rappresentativo aventi scopo di informazione e promozione delle attività comunali	22 INCONTRI	100
➤ <u>Bilancio e contabilità:</u>	Gestione del "pareggio di bilancio". Analisi integrativa risorse in entrata da tassazione con Bilancio.	Trasmissione prospetti monitoraggio pareggio di bilancio: -22/3/2017 "Determinazione maggior disavanzo" -30/3/2017 "Certificazione digitale Comuni" -27/7/2017 "Monitoraggio 1°sem 2017" -15/1/2018 "Monitoraggio 2°sem 2017"	
➤ <u>Bilancio e contabilità:</u>	Ricognizione entrate e residui. Coordinamento e ausilio altri uffici.	Il servizio finanziario si è occupato della ricognizione straordinaria dei residui di entrata e di uscita, in stretta collaborazione con gli uffici interessati. Determinazione n. 1 del 1.3.17 del Servizio Amministrativo -Liceo Sportivo, n. 2 della Polizia Locale Associata, n. 6 del Servizio Finanziario, n.7 dell'Ufficio Tecnico Edilizia Privata, n. 10 del Servizio Amministrativo Personale, n. 12 del Servizio Vigilanza, n. 40 del Servizio Amministrativo e n. 57 del Servizio Tecnico Lavori Pubblici aventi ad oggetto "Rendiconto 2016. Ricognizione residui."	100
➤ <u>Patrimonio e Inventario:</u>	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune	Aggiornato al 31/12/2017	100
➤ <u>Tasse e tributi:</u>	attività di accertamento ICI -IMU - TA.R.S.U – TARES - TARI anno di imposta 2012 e successivi.	Si specifica che nell'anno 2017 il Servizio tributi è stato interessato da mobilità in uscita della dipendente addetta che è stata sostituita parzialmente con un dipendente in extra-time per 10 ore la settimana e n. 1 dipendente del Servizio Tecnico edilizia Privata (part. time a 25 ore) per 4 giorni a settimana su 5. Naturalmente l'attività di accertamento interna non ha potuto essere realizzata ed è stata esternalizzata. La dipendente del Servizio Edilizia Privata si è occupata cmq del supporto all'attività alla ditta stessa. Importo accertato: 100.000,00	100
➤ <u>. Tasse e tributi:</u>	predisposizione Piano finanziario TARI con ausilio Ufficio Finanziario.	C.C. 3 del 3.2 TASSA RIFIUTI (TARI) - ESAME ED APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO 2017.	100

<p>➤ Imposta pubblicità e pubbliche affissioni gestione da parte dell'Ufficio Finanziario</p>	<p>Imposta pubblicità e pubbliche affissioni gestione da parte dell'Ufficio Finanziario</p>	<p>La gestione dell'imposta pubblicitaria e dei diritti da pubbliche affissioni è gestita in supporto dalla Ditta Step s.r.l. Tuttavia un'addetta dell'ufficio ragioneria si occupa di: - Controllo del ruolo elaborato da Ditta esterna e segnalazione di eventuali nuove attività o cessazione di quelle già esistenti. - Raccolta delle variazioni comunicate dagli utenti seguito ricezione della bolletta. - Rendicontazione mensile degli incassi registrati per l'imposta di cui sopra. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto in quanto si registra un marcato aumento della capacità di riscossione delle entrate pubblicitaria e da diritti sulle pubbliche affissioni</p>	<p>100</p>
<p>➤ Supporto ad Associazioni del territorio.</p>	<p>Supporto ad associazioni del territorio</p>	<p>G.C. 123 del 28/11/2016 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO - ANNO 2017 Supervisione dell'attività di supporto ad associazioni del territorio che si occupano di organizzare manifestazioni sportive e/o turistiche e/o culturali</p>	<p>100</p>